

# Podpis Elektroniczny Standardowy (**SES**) czyli „zwykły” podpis elektroniczny



Łatwość użycia



Zabezpieczenia

**HURO** OFICJALNY  
PARTNER  
DOCUSIGN®

## §1 Wprowadzenie

§2 Zastosowanie

§3 Efekt

§4 Wnioski



Standardowy podpis  
elektroniczny (SES)

# §1 Wprowadzenie

Dzień dobry,  
reprezentuję spółkę HURO – oficjalnego partnera DocuSign® w Polsce.

Przygotowałem dla Ciebie dokument, który pozwoli Ci sprawdzić, jak działa DocuSign®.

Jak dobrze się spodziewasz, **DocuSign® służy do podpisywania dokumentów** – w większości przypadków umów. To dlatego dokument, który właśnie przeglądasz, nawiązuje formą właśnie do umowy.

Pamiętaj jednak, że ten dokument nie ma formalnej mocy prawnej – służy jedynie do testowania. Ty zdecydujesz, co się z nim dalej stanie. Dokument zostanie zapisany na naszym serwerze testowym i nie będzie przekazywany dalej.

Jeżeli chcesz omówić ze mną możliwości zastosowania DocuSign® w Waszej firmie uzupełnij proszę adres e-mail i numer telefonu na **[huro.pl/kontakt](mailto:kontakt@huro.pl)**.



Krzysztof Rosół  
CEO

§1 Wprowadzenie

**§2 Zastosowanie**

§3 Efekt

§4 Wnioski



Forma dokumentowa

## §2 Zastosowanie

1. W tym dokumencie sprawdzisz, jak działa **standardowy podpis elektroniczny** (SES).
2. Standardowy podpis elektroniczny może być wykorzystywany wyłącznie w **formie dokumentowej, czyli np. w:**
  - a) umowach między firmami, np. handlowe, zakupowe itd.,
  - b) umowach powierzenia danych osobowych (RODO),
  - c) umowach z podwykonawcami\*: zlecenie, dzieło, B2B,  
*\* Jeżeli umowa zawiera przekazanie praw autorskich lub zakaz konkurencji, to ten podpis elektroniczny nie będzie miał mocy prawnej dla tych zapisów. Wymagana jest bowiem forma pisemna. A w formie pisemnej trzeba zastosować kwalifikowany podpis elektroniczny (QES).*
  - d) umowach o pracę, ale wyłącznie po stronie pracownika,
  - e) rozliczeniach wydatków służbowych lub delegacji pracowników,
  - f) uchwałach zarządu i zgromadzeniach wspólników,
  - g) pełnomocnictwach.
3. Osoba, która wysłała dokument do podpisania, czyli **inicjator, decyduje o:**
  - a) **treści dokumentu**. – może stosować też firmowy wzór umowy,
  - b) **kolejności** składania podpisów i **miejscach** gdzie należy złożyć podpis,
  - c) **rodzaju podpisów elektronicznych** stosowanych przez konkretne osoby.

§1 Wprowadzenie

§2 Zastosowanie

**§3 Efekt**

§4 Wnioski



PDF (PAdES)  
z podpisem  
elektronicznym  
+ certyfikat DocuSign®

## §3 Efekt

1. Na następnej stronie złóż swój podpis elektroniczny.
  - a) Możesz go **narysować** – jeśli w tym momencie testujesz DocuSign® **z telefonu**, po prostu narysuj swój podpis palcem.
  - b) Możesz **wybrać styl** – po prawej stronie znajdziesz propozycje podpisów, które mogą odpowiadać Twoim preferencjom.
  - c) Możesz też **wgrać obrazek** ze swoim podpisem.
2. Kiedy złożysz wszystkie podpisy, kliknij przycisk **Kontynuuj**.
3. Otrzymasz **e-mail z podpisanym plikiem PDF** oraz **certyfikatem** od DocuSign®, który zawiera szczegółowe informacje o samym dokumencie, takie jak rodzaj podpis czy data podpisania.
4. Podpis będzie widoczny tylko na dokumencie, natomiast w „**Panelu podpis**” w Adobe Reader znajdziesz zaawansowaną pieczęć DocuSign®.

DocuSigned by:

*Katarzyna Zawsze-Klika*

7A3873A29DC340E...

---

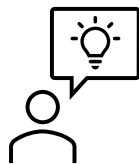
Miejsce na Twój podpis elektroniczny

§1 Wprowadzenie

§2 Zastosowanie

§3 Efekt

**§4 Wnioski**



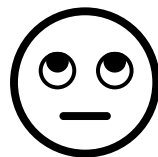
[Koperta DocuSign®](#)

[Cennik DocuSign®](#)

[DocuSign® a polskie prawo](#)

## §4 Wnioski

1. Co sądzisz o DocuSign®?



2. Czy to jest dobry moment na krótką, 10-minutową rozmowę o Waszych planach dotyczących wdrażania podpisów elektronicznych w Waszej firmie?



Nie, tak sobie  
tylko testuję

Później, chcę  
jeszcze coś  
poklikać

Doskonale,  
porozmawiajmy!



Numer telefonu

A tu parafka, bo też się da 😊